

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ**
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№ 193

**Об утверждении Положения «Об обработке персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации
в МБДОУ «ДС «Семицветик»**

В целях исполнения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в МБДОУ «ДС «Семицветик» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных в МБДОУ «ДС «Семицветик» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, в МБДОУ «ДС «Семицветик» согласно приложению № 3.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить всех сотрудников, задействованных в обработке персональных данных, с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Яременко

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в МБДОУ «ДС «Семицветик»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Семицветик» (далее – Организация) разработано в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее – ПДн) при их обработке без использования средств автоматизации.

1.2 Настоящее Положение определяет правила организации и проведения обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации в Организации. Здесь и далее считается, что материальным носителем, содержащим ПДн, обрабатываемые без использования средств автоматизации, является бумага.

1.3 Настоящий документ учитывает положения основных нормативных правовых актов в области защиты ПДн, а именно:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.4 Настоящее Положение предназначено для всех работников Организации, участвующих в обработке ПДн, а также лиц, получающих временный доступ к ПДн, обрабатываемым в Организации без использования средств автоматизации, на законном основании. Ознакомление с Положением осуществляется под подпись.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Организации и действует до замены его новым Положением. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании соответствующего приказа заведующего Организации.

1.6 Плановая актуализация настоящего Положения проводится не реже, чем раз в год. Внеплановая актуализация проводится при возникновении одного из следующих условий:

- изменение целей и/или состава обрабатываемых ПДн;
- возникновение условий, существенно влияющих на процессы обработки ПДн и нерегламентированных настоящим документом;
- по результатам контрольных мероприятий и проверок контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации, выявивших несоответствия требованиям по обеспечению безопасности ПДн;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности ПДн со стороны российского законодательства и контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации.

1.7 Лицами, ответственными за реализацию положений настоящего Положения, работники которые осуществляют обработку ПДн без использования средств автоматизации.

1.8 Ответственным за пересмотр настоящего Положения и составление рекомендаций по изменению является ответственный за организацию обработки ПДн.

2 Типовые формы, содержащие ПДн

Типовыми формами, содержащими ПДн и обрабатываемыми без использования средств автоматизации, в Организации являются:

Таблица 1. Типовые формы, содержащие ПДн

№ п/п	Категория субъекта ПДн	Форма, содержащая ПДн	Документ, утверждающий типовую форму	Цели обработки
1	Сотрудники	Трудовой договор	ст.16, 56-59, 67 Трудового кодекса Российской Федерации	Оформление трудовых отношений
2	Сотрудники	Трудовая книжка, Сведения о трудовой деятельности	ст. 65, 66, 66.1 ТК РФ, Инструкция по заполнению трудовых книжек, утвержденная Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69, Постановление правительства РФ от 24.07.2021 № 1250	Оформление трудовых отношений, ведение кадрового учёта
3	Сотрудники	Личные карточки	Постановление Госкомстата от 05.01.2004 № 1	Оформлении трудовых отношений, ведение кадрового учёта
4	Сотрудники	Табель учета рабочего времени	ст.91, 99 Трудового кодекса Российской Федерации	Начисление заработной платы, контроль количества и качества выполняемой работы
5	Сотрудники	График отпусков	ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации	Начисление заработной платы
6	Сотрудники	Приказы о приеме на работу, о предоставлении отпуска, об увольнении, о переводах, применении дисциплинарного взыскания, о назначении ответственного лица и др.	ст. 62, 68, 84.1, 193 и др Трудового кодекса Российской Федерации	Ведение кадрового учета
7	Сотрудники	Ведомости, записки — расчёты и пр., касающиеся начисления и выплаты заработной платы, отпускных, компенсаций за неиспользованные отпуска, «расчетных» при увольнениях, расчетный листок	(ч. 2 ст.136 ТК РФ)	Начисление заработной платы, ведение бухгалтерского учета, исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование
8	Сотрудники	Листки нетрудоспособности	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 N 347н	Начисление пособий по временной нетрудоспособности, оформление документов для передачи сведений в ФСС на выплату пособий по временной нетрудоспособности

3 Места хранения материальных носителей ПДн

Хранение материальных носителей ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, производится с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный к ним доступ: в специально выделенных хранилищах (сейфах, шкафах, в том числе запираемых), ключи от которых находятся на хранении у ответственных за хранилище сотрудников, в соответствии с утвержденным Перечнем мест

хранения материальных носителей ПДн.

При этом обеспечивается раздельное хранение материальных носителей ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях.

Хранилища расположены в помещениях, доступ к которым ограничен в соответствии с Порядком доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в Организации.

4 Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации

Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации утверждается приказом заведующего Организации. Лицам, не входящим в данный Перечень, доступ к персональным данным и их носителям запрещен.

Лица, входящие в данный Перечень (осуществляющие обработку ПДн либо имеющие доступ к ним), проинформированы о факте обработки ими ПДн без использования средств автоматизации, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5 Меры, направленные на исключение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации

5.1 При обработке ПДн без использования средств автоматизации каждый сотрудник, допущенный к такой обработке, обязан принимать меры, указанные в п.5.2-5.9 для исключения несанкционированного доступа к ПДн.

5.2 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн.

5.3 При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.4 При разработке новых типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее — типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, — при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5 При ведении журналов, содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

1) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав

информации, запрашиваемой у субъектов ПДн, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;

2) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

3) ПДн каждого субъекта ПДн могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор.

5.6 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Факт уничтожения фиксируется в соответствии с Политикой защиты машинных носителей информации в ДСЗН ЯНАО

5.8 Правила, предусмотренные п.5.6. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

5.9 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации

№ (п/п)	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Яременко Елена Владимировна	заведующий
2.	Овчинникова Анастасия Сергеевна	заместитель заведующего
3.	Коткова Яна Анатольевна	специалист по кадрам
4.	Железнова Ирина Сергеевна	делопроизводитель
5.	Пельмских Мария Александровна	педагог-психолог

Ответственный за организацию обработки персональных данных


(подпись)

Коткова Я.А.