

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Семицветик»
(МБДОУ «ДС «Семицветик»)**



УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий
«Семицветик»**

МБДОУ «ДС

Е.В. Яременко

Приказ № 176 от 01.09.2023 г.

**ПОЛИТИКА
в области организации и обработки безопасности персональных
данных в МБДОУ «ДС «Семицветик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБДОУ «ДС «Семицветик».

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБДОУ «ДС «Семицветик», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБДОУ «ДС «Семицветик» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- информационно - телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать информацию такого характера третьим лицам без согласия ее обладателя;
- носитель информации - физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

1.5. Лицо, назначенное в МБДОУ «ДС «Семицветик» - оператором персональных данных - обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным

представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБДОУ «ДС «Семицветик» и субъектом персональных данных.

1.6. МБДОУ «ДС «Семицветик» вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители (законные представители) воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБДОУ «ДС «Семицветик» достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБДОУ «ДС «Семицветик».

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МБДОУ «ДС «Семицветик» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБДОУ «ДС «Семицветик» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МБДОУ «ДС «Семицветик» являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством и уставом МБДОУ «ДС «Семицветик».

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБДОУ «ДС «Семицветик».

2.1.3. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ «ДС «Семицветик» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБДОУ «ДС «Семицветик» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс;

- Налоговый кодекс;

- Гражданский кодекс;

- Семейный кодекс;

- Закон от 29.12.2012 N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Закон от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных» принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами оператора.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ «ДС «Семицветик» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБДОУ «ДС «Семицветик» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;

- кандидатов на замещение вакантных должностей;

- родственников работников, в том числе бывших;

- воспитанников;

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- физических лиц - посетителей.

4.2. Специальные категории персональных данных МБДОУ «ДС «Семицветик» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МБДОУ «ДС «Семицветик» не обрабатывает.

4.4. МБДОУ «ДС «Семицветик» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья воспитанников, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБДОУ «ДС

«Семицветик» соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных.

В случае, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников, Оператор вправе получить персональные данные такого физического лица их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных ;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Оператору возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), отзыв согласия на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МБДОУ «ДС «Семицветик» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах:

- ГИС «Образование Ямала, Платформа государственных сервисов (ПГС v2.0).

5.3.3. МБДОУ «ДС «Семицветик» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МБДОУ «ДС «Семицветик» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым

ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБДОУ «ДС «Семицветик», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБДОУ «ДС «Семицветик» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МБДОУ «ДС «Семицветик» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МБДОУ «ДС «Семицветик» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МБДОУ «ДС «Семицветик» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБДОУ «ДС «Семицветик» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных

персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС «Семицветик».

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных МБДОУ «ДС «Семицветик» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ «ДС «Семицветик».

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Новый Уренгой

« _____ » _____ 20 г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(ф.и.о. родителя (законного представителя) указывается полностью

проживающий (зарегистрированный) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

наименование документа, его номер, а также о дате выдачи документа и выдавшем его органе

настоящим даю свое согласие на обработку данных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Гимназия, расположенным по адресу: 629303, РФ, Ямало-Ненецкий АО, г. Новый Уренгой, мкр. Юбилейный, дом 6 корп.1 моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною
целей

для

(цель обработки персональных данных) и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную

передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. ПРИЛОЖЕНИЕ 1
В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

_____ (ФИО, подпись лица, давшего согласие)

**ФОРМА
СОГЛАСИЕ**
на обработку персональных данных

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Семицветик»

Яременко Елене Владимировне

от _____

паспорт серия ____ № _____, выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Настоящим я _____

предоставляю

_____ МБДОУ «ДС «Семицветик» г. Новый Уренгой (оператору) _____

(наименование образовательной организации)

(ОГРН _____, ИНН _____). зарегистрированному по

адресу:

629303. РФ. Ямало-Ненецкий АО. г. Новый Уренгой, ул. Нефтяников д.4 свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к трудовому договору, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2) и в трудовой книжке, действие которой в течение срока настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, воинского учета[1]. идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже

работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и соглашениях к нему и его исполнении (прием, увольнение, совмещение, замещение, занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства России и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства России.

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,

(Ф.И.О. работника)

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

подпись

рашифровка

ФОРМА
РАЗЪЯСНЕНИЕ

юридических последствий отказа предоставить персональные данные

Мне, _____

(указать фамилию, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МБДОУ «ДС «Семицветик (далее - Организация).

1. В соответствии со статьями 57,65,69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в Организации, обязан предоставить определенный перечень информации о себе.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» субъект персональных данных, поступающий на государственную гражданскую службу или проходящей государственную гражданскую службу в Организации, обязан предоставить о определенённый перечень информации о себе.

3. Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

4. На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

« ____ » _____ 20__ года

ФОРМА
Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку _____ "персональных данных

в связи с _____

(указать причину)

_____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*- указать обработка чьих персональных данных должна быть п