

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028900623971 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2023 за ГРН 2238900470213



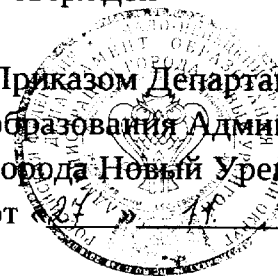
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

Приказом Департамента
образования Администрации
города Новый Уренгой
от 27.12.2023 № 2229



УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Семицветик»
(новая редакция)**

г. Новый Уренгой
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Семицветик», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным, законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности предоставление гражданам услуги по дошкольному образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с совершенствованием законодательной базой в области образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Семицветик».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ДС «Семицветик».

1.6. Учреждение является:

- по организационно-правовой форме - муниципальное учреждение;
- по типу - бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Нефтяников, д. 4.

1.8. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Нефтяников, д. 4.

1.9. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Нефтяников, д. 4.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 629307, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4.

1.11. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Новый Уренгой, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также контроль его использования осуществляет Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический адрес: 629305, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, проспект Ленинградский, 5, Б.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. *Предметом деятельности Учреждения является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение*

общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития воспитанников.

2.2. *Основной целью Учреждения является образовательная и воспитательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.*

2.3. *Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:*

- реализация основных общеобразовательных программ – основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.4. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в том числе ограниченных возможностей здоровья;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, а также удовлетворение потребности воспитанников в получении дополнительного образования;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных,

нравственных, эстетических, интеллектуальных и физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с представленными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В рамках предоставления дополнительного образования детей и взрослых Учреждение оказывает дополнительные платные услуги:

2.7.1. Развивающие и образовательные услуги:

- изобразительная и театрализованная деятельность, конструирование, ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение иностранным языкам, игра в шахматы, обучение основам рукоделия, обучение искусству, мультипликации, спортивные и технические секции, др.;

- коррекция речи, раннее обучение чтению детей (за рамками образовательной программы), в том числе детей, не посещающих Учреждение;

- создание групп кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающих развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1 до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;

- создание групп по подготовке дошкольников к обучению в образовательных учреждениях, в том числе детей, не посещающих Учреждение;

- организация групп вечернего и выходного дня;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих Учреждение;

2.7.2. Профилактические и оздоровительные мероприятия:

- фитотерапия;
- кислородный коктейль;
- соляная комната;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аквааэробика, фитнес, плавание, спортивные игры и др.

2.7.3. Реализация сопутствующих услуг:

- консультативно-профилактическая, консультативно методическая работа по запросам населения;
- услуги видео-, фотосъемка, выпуск печатной продукции, др.

2.7.4. Присмотр и уход за детьми в лагере дневного пребывания;

2.7.5. Указанный перечень платных дополнительных услуг не является исчерпывающим, определяется запросом населения и условиями Учреждения. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. При оказании платных дополнительных услуг Учреждением заключается договор в простой письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.10. Взимание платы за оказание дополнительных услуг производится на основании калькуляции, разработанной главным бухгалтером и утвержденной заведующим Учреждения. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.11. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- утверждение штатного расписания;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- определение учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытости и доступности информации об Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.13. Учреждение

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.4. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.5. Учреждение создано в качестве образовательного дошкольного учреждения для детей дошкольного возраста от 1,5 до 8 лет.

3.6. В Учреждении также могут быть организованы:

- группы компенсирующей, комбинированной направленности, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий (непосредственно образовательной деятельности).

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится 01 сентября ежегодным приказом заведующего. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 учебных недель.

В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического

оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, оздоровительные и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок на воздухе.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.11. Учреждением устанавливается режим пребывания воспитанников в Учреждении и режим учебных занятий.

3.12. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-00 до 19-00 часов.

Исходя из анализа потребностей семьи, платные дополнительные услуги могут оказываться в выходные дни. Режим работы в выходные дни и в вечернее время определяется приказом заведующего Учреждения.

3.13. Учреждением устанавливаются режим пребывания и режим учебных занятий.

3.14. Режим пребывания воспитанников в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);
- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом обучающихся (воспитанников), их индивидуальными и возрастными особенностями.

3.15. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- непосредственной образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

3.16. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.17. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 8 лет на основании перечня документов, прилагаемых родителями к направлению, выданному Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, при приеме ребенка в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(и) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Все документы подаются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение может осуществлять приём заявления в форме электронного документооборота с использованием информационных телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.18. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.19. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в трехдневный срок после заключения договора с родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. На каждого ребенка заводится

личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3.20. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход детей в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.21. Взимание платы за оказание платных дополнительных услуг производится на основании калькуляции, разработанной главным бухгалтером Учреждения и утвержденной заведующим. Прием наличных денег за оказанную платную услугу ведется через контрольно-кассовую машину с обязательной выдачей чека потребителю услуги, или через терминалы банков, взаимодействующих с Учреждением на договорной основе.

3.22. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться следующим случае:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.23. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

3.24. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психологического развития.

3.26. Количество групп в Учреждении, численность воспитанников в группах определяются Учредителем в зависимости от предельной наполняемости, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований, установленных действующим законодательством.

3.27. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.28. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с

туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и подтверждающих документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником не включает в себя расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.29. Организация питания детей возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

3.30. В Учреждении организовано пятиразовое питание детей.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нём. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организуется индивидуальное питание.

3.31. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляет медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, соблюдения санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Администрация Учреждения обязана предоставить медицинским работникам соответствующие помещения для организации их работы.

Медицинские услуги, в пределах обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Оздоровительные дополнительные услуги оказываются на платной основе.

3.32. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование в обязательном порядке. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

4.3. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными

представителями) регламентируется настоящим Уставом и договором.

4.4. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Воспитанники старшего дошкольного возраста обязаны соблюдать правила безопасного поведения в групповых комнатах, спортивном зале, на игровых площадках Учреждения.

4.6. Ребенку гарантируется:

4.6.1. Охрана жизни и здоровья.

4.6.2. Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.6.3. Защита его достоинства.

4.6.4. Удовлетворение двигательной активности и потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.6.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.6.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

4.6.7. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

4.6.8. Получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.6.9. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, профилактических, оздоровительных и других услуг.

4.6.10. Предоставление оборудования, игр, игрушек, пособий и литературы.

4.6.11. Сохранение места в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного из родителей (законных представителей), в летне-оздоровительный период.

4.6.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.7.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.7.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.7.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.7.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.7.6. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и развития детей.

4.7.7. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.7.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

4.7.10. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед руководителем Учреждения.

4.7.11. Досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

4.7.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7.13. Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

4.7.14. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7.15. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми и о деятельности Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.8.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.8.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения;

4.8.4. Вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребенком в установленные Учреждением сроки.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях урегулирования споров участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета либо общего родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.12. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.13.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.13.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.13.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение

авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.13.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.13.5. Право на участие в разработке общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, иных компонентов образовательных программ.

4.13.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.13.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

4.13.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.13.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

4.13.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.13.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.13.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.13.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Академические права и свободы пункта 4.13. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.15.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.15.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.15.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.15.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.16.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4.16.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.16.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.16.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.16.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.16.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.16.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.16.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.16.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

4.16.11. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.14., учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

4.19. Педагогические работники обязаны противодействовать коррупции в Российской Федерации в соответствии Федерального закона №273-ФЗ:

- согласно ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

- в соответствии со ст.2 Федерального закона №273-ФЗ правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие (федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов

Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

- в силу ст. 3 Федерального закона №273-ФЗ противодействие коррупции в Российской Федерации основывается, в том числе, на принципе неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

- согласно ч.1 ст.6 Федерального закона №273-ФЗ профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

- ч.1 ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ установлено, что организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.20. Порядок комплектования Учреждения кадрами и установление штатного расписания регламентируется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица (в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса РФ):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме

электронного документа;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную *службу*);

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления, при заключении трудового договора, дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В *случае*, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет работодателем представляются в соответствующий территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального

(персонифицированного) учета.

4.23. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

4.24. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

В соответствии со ст. 321 ТК РФ кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня, а лицам, работающим в местностях, приравниваемых к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней.

Работодатель соблюдает порядок оформления прекращения трудового договора, предусмотренный ст. 84 ТК РФ.

4. 26. К грубым нарушениям Устава относятся:

- несоблюдение норм профессиональной этики;
- использование оборудования Учреждения в личных целях;
- неприятие мер по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- действия и высказывания, ведущие к нарушению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- отказ или несвоевременное прохождение планового медицинского осмотра.

4.27. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение функций, обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании должностной инструкции.

Выполнение других работ и обязанностей регулируется стимулирующими надбавками и доплатами в пределах имеющегося в Автономном учреждении Фонда оплаты труда.

4.28. Работники Учреждения пользуются всеми льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой.

4.29. Все работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому страхованию.

4.30. К компетенции Учреждения относятся:

4.30.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.30.2. Материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.30.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.30.4. Установление и утверждение штатного расписания.

4.30.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.30.6. Разработка и утверждение образовательной программы.

4.30.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.30.8. Прием и отчисление воспитанников.

4.30.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение, в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.30.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.30.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.30.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

4.30.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

4.30.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытости и доступности информации об Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.30.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.31. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.31.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.31.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

4.31.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.34. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

4.34.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.34.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

4.34.3. Отчета о результатах самообследования.

4.34.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.34.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.34.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.35. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание.

4.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях осуществления его уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

5.6. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Учреждения на безвозмездной основе.

5.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным

использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на платной основе.

5.15. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Учреждения на безвозмездной основе.

5.17. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий субвенций на выполнение муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг;
- средства добровольных взносов юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

- субсидии на иные цели.

5.18. Условие оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями). Взимание платы за оказание платных дополнительных услуг производится на основании калькуляции утверждается и приказом руководителя. Прием оплаты за оказанную платную услугу ведется через терминалы банков, взаимодействующих с Учреждением на договорной основе.

5.19. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

5.20. В договоре о платных дополнительных услугах, заключаемом за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных дополнительных услуг), указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения такого договора не допускаются, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.21. Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.22. Учреждение в праве снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору об оказании платных дополнительных услуг, с учетом покрытия недостающих стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.23. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.24. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе

образовательных).

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

5.25. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Собственные средства Учреждения.
- Имущество, переданное Учреждению Учредителем.
- Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом.

- Средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), за предоставление обучающимся (воспитанникам) дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

- Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам).

- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.27. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), ее размер устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Новый Уренгой.

5.28. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельной категории родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.29. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, Учреждением родительская плата не взимается.

5.30. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребёнка, на второго ребёнка - в размере 50 процентов, на третьего ребёнка и последующих детей - в размере 70 процентов. Средний размер родительской платы за присмотр и уход в Учреждении устанавливается органом государственной власти

субъекта Российской Федерации.

5.31. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.3. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- Заведующий Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- Общее собрание коллектива Учреждения.
- Общее родительское собрание Учреждения.
- Родительский комитет Учреждения.
- Управляющий совет Учреждения.

- Структура, порядок выборов органов самоуправления и их компетенция, сроки полномочий, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение возглавляет Заведующий Учреждения.

6.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Главой города Новый Уренгой.

6.5. Заведующий Учреждения:

6.5.1. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

6.5.3. Заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками, в

том числе делегирует часть своих полномочий работникам.

6.5.5. Принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

6.5.6. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.5.7. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5.8. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.5.9. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

6.5.10. Формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5.11. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6.5.12. Открывает лицевые счета.

6.5.13. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

6.5.14. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6.5.15. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

6.5.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, организует и координирует их исполнение.

6.5.17. Применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5.18. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.5.19. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, финансовую отчетность и текущую документацию, программу развития Учреждения.

6.5.20. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету, общему собранию коллектива.

6.5.21. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.5.22. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.5.23. Является председателем педагогического совета Учреждения.

6.5.24. Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих у Учреждения средств на оплату труда.

6.5.25. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

6.5.26. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

6.5.27. Создает условия для реализации образовательных программ и аттестации работников Учреждения.

6.5.28. Контролирует совместно с заместителями заведующего деятельность сотрудников Учреждения, посещает любые виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

6.5.29. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования и воспитания. Организует дополнительные образовательные и иные услуги в том числе платные.

6.5.30. Учитывает мнение коллектива Учреждения при принятии спорных решений.

6.5.31. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.5.32. Несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.5.33. Указания заведующего Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.34. Несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на

Учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании» к его компетенции.

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования.

- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности.

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.7 Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ, включая учет мнения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

6.8. Заведующему Учреждения предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

6.10 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.11 Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого руководителем Учреждения.

6.12 Педагогический совет Учреждения:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их руководителю для последующего утверждения.

- Принимает план работы на учебный год.

- Разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

- Обсуждает вопросы содержания и методов образовательного процесса, планирует образовательную деятельность Учреждения.

- Согласовывает отчет о результатах самообследования.

- Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам, в том числе и платных.

- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

- Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ.

- Контролирует выполнение ранее принятых решений.

6.13. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета, а также по мере необходимости и по инициативе его председателя, но не менее 4 раз в год.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения заседания на Педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.14. Срок полномочий педагогического совета - постоянно.

6.15. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения.

6.16. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

6.17. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- обсуждение устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность;

- принятие решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами;

- избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

- другие вопросы и решения, касающиеся трудового коллектива Учреждения.

6.18. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.19. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждения соответствующих приказов.

6.20. Срок полномочий Общего собрания коллектива - постоянно.

6.21. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.22. Общее родительское собрание является коллегиальным органом Учреждения и состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.23. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

6.24. Общее родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.25. Срок полномочий Общего родительского собрания - постоянно.

6.26. Родительский комитет Учреждения, являющийся коллегиальным

органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом.

6.27. Компетенциями Родительского комитета являются:

- Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общих мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

- Помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

- Принимает участие в обсуждении проектов, локальных актов учреждения, и вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете.

- Заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

- Рассматривать проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

6.28. Срок полномочий Родительского комитета - неограничен.

6.29. Управляющий совет Учреждения является формой самоуправления, реализующей принцип государственно общественного характера управления образованием. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и основана на безвозмездной основе.

6.30. Управляющий Совет является выборным органом самоуправления Учреждения, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета.

6.31. Управляющий совет в количестве 7 (семи) человек избирается на 3 года.

В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

- избранные представители работников Учреждения;

- заведующий Учреждения (в обязательном порядке);

- представитель учредителя (в обязательном порядке);

- кооптированные члены из числа социальных партнеров, деятели

науки, культуры, депутаты различных уровней, общественные объединения и т.д.

6.32. В компетенцию Управляющего совета входят:

- усиление общественного участия в управлении Учреждения, что позволяет повысить эффективность образовательной деятельности Учреждения и способствует ее открытости для общественности;

- определение основных направлений и развития Учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников;

- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения и в установлении порядка распределения фондов материального стимулирования работников Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в разработке и сопровождении официального сайта Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает по представлению заведующего Учреждения:

- годовой календарный план Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласует решение о сдаче в аренду имущества Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения, выносит по ним заключения и направляет Учредителю;

- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.33. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру.

6.34. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов, вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

6.35. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения не предусмотрен.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятия воспитанников, формы периодичность и порядок промежуточного уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

7.3. Заведующий Учреждением направляет для рассмотрения и согласования проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения и обоснование по нему в органы для согласования: родительский комитет, общее родительское собрание, Управляющий совет. Если локальный нормативный акт затрагивает законные интересы работников Учреждения - в педагогический совет, общее собрание коллектива, профсоюзный комитет.

7.4. Органы для согласования, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проект указанного локального нормативного акта рассматривают их на своих заседаниях и фиксирует в протоколе, который направляют заведующему Учреждения.

7.5. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами для согласования.

7.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

7.7. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения соответствующих органов, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также

фиксируются в протоколах заседаний данных органов.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются.

7.10. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников или родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения соответствующих органов, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний данных органов.

7.13. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.14. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положение, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятия, приказы заведующего, решение органов управления и самоуправления Учреждения, др.

7.15. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей

социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- имущество, которое является муниципальной собственностью и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, используется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

8.2. Федеральный закон направлен на предотвращение необоснованных ликвидации или репрофилирования субъектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. При ликвидации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и сотрудников) сдаются в установленном порядке на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации города Новый Уренгой.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.7. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- приказы заведующего Учреждения по основной деятельности, личному составу работников, об отпусках, командировках, поощрениях, наложении взысканий и другие;

- положения: о конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, проектах, спартакиадах, советах, консилиумах, комиссиях, бухгалтерской службе и другие.

- инструкции должностные, по охране труда и технике безопасности, видам работ, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, организации учебно-воспитательного процесса, организации питания и другие.

-правила: внутреннего трудового распорядка, по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, поведения родителей в Учреждении, поведения детей в умывальных комнатах, раздевалках, на водоемах, на улице, правила дорожного движения и т.д.

9.2. Перечень видов локальных актов Учреждения не является исчерпывающим.

9.3. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего и не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родительских комитетов.

9.5. Архивную деятельность и делопроизводство Учреждения осуществляет бухгалтерская и кадровая службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Устав принят на Общем собрании работников
МБДОУ «ДС «Семицветик» от 03.11.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190538

Владелец Яременко Елена Владимировна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024