

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Новый Уренгой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Семицветик», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение), на основании лицензии № 2894-89 от 27.10.2021 года, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа на срок: бессрочно, именуемый в дальнейшем – «Исполнитель», в лице заведующего Яременко Елены Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**

1.3. Наименование образовательной программы:

- «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС «Семицветик»;

- «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ДС «Семицветик»;

- образовательная программа дополнительного образования детей МБДОУ «ДС «Семицветик»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная неделя (суббота, воскресенье выходной), 12-ти часовое пребывание, с 07:00 до 19:00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной компенсирующей)

в соответствии с его возрастом на основании направления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, заявления и медицинского заключения.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные (платные) услуги (за рамками образовательной деятельности), по дополнительному Договору, в соответствии с Уставом МБДОУ «ДС «Семицветик».

2.1.3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку от платежей за посещение Воспитанником Учреждения до одного месяца по письменному заявлению.

2.1.5. Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчикам по вопросам воспитания, обучения ребенка.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.8. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного опьянения.

2.1.9. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.10. Закрыть Учреждение в следующих случаях:

- на время проведения текущего ремонта;

- проведения капитального ремонта;

- проведение санитарного дня.

2.1.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания.

2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, принимать участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в размере \_\_\_\_\_ процентов среднего размера родительской платы.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым:

- сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с возрастом ребенка и временем пребывания в Учреждении;

- диетическим питанием на основании медицинской справки.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги, в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставить родителю (законному представителю) дополнительную меру социальной поддержки в форме компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в установленном

действующим законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-вспомогательному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам их родителям (законным представителям) воспитанников, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни - утром в первый день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим причинам (семейные обстоятельства, самоизоляция) – за 3 дня по заявлению родителей (законных представителей). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. В случае отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам, самоизоляция, справка о состоянии здоровья не предоставляется.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. На основании СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» предоставлять результаты обследования на энтеробиоз, гименолепидоз не менее 1 раза в год (после летнего периода) и по эпидемиологическим показаниям.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей, (где указываются паспортные данные), забирать имеет право взрослый старше 18 лет на основании паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Обеспечить ребенка световозвращающим элементом на его верхней одежде в темное время суток (с сентября по апрель).

2.4.12. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.13. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье в младшей группе;

- специальной одеждой и обувью (для посещения бассейна, занятий по физкультуре, хореографии и т.д.)

2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.15. Предоставлять необходимые документы для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.4.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты присмотра и уход за Воспитанником**

3.1. Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и присмотру, и уходу оказываются в рамках утвержденного муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования Новый Уренгой.

Стоимость услуг определяется в соответствии Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и ежегодно утверждается приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

Информация о стоимости услуг размещается на сайте Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

3.2. На момент заключения договора за счет средств бюджета муниципального образования Новый Уренгой средняя стоимость услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в год составляет 141 459,46 тыс. руб., средняя стоимость услуги по присмотру и уходу в год составляет 223 054,05 тыс. руб..

Допускается изменение стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В соответствии с Законодательством Российской Федерации с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается родительская плата, размер которой утверждается нормативными актами муниципального образования Новый Уренгой.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, родительская плата не взимается на основании заявления и подтверждающих документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником составляет **140 рублей в день** и не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании данных учета посещения (табель учета посещения Воспитанниками учреждения).

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, за дни подлежащие оплате, определённую сумму исходя из размера, указанного в пункте 3.3. настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок **с 1 по 25 число каждого месяца** в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

#### IV. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической стороны.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время.

5.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### VI. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до отчисления ребенка из ДОУ.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и один из которых находится в ДОУ, а второй у Заказчика.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Семицветик»  
Юридический адрес: 629320, РФ, ЯНАО,  
г. Новый Уренгой, ул. Нефтяников, дом 4  
ИНН 8904033029/ КПП890401001;  
ОГРН 1028900623971, ОКВЭД 85.11  
Р/с 40102810145370000008 БИК 007182108  
РКЦ Салехард//УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу  
Г. Салехард  
E-mail: [SemicvetikDS@nur.yanao.ru](mailto:SemicvetikDS@nur.yanao.ru)  
Сайт: <https://semicvetiknur.tvoyasadik.ru/>  
Т: 89026267110  
Заведующий МБДОУ «ДС «Семицветик»

##### Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.В. Яременко

М.П.

С локальными актами Учреждения ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком \_\_\_\_\_