



## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг (в дальнейшем – «Положение») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Семицветик» (далее Учреждение или МБДОУ «ДС «Семицветик») является локальным нормативным актом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «Об образовании», Постановлением Мэра города Новый Уренгой от 24.12.2021 №1159 «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств, полученных от предпринимательства и иной, приносящей доход деятельности», Законом ЯНАО «О местном самоуправлении в ЯНАО», Постановлением Администрации города Новый Уренгой от 21.03.2012 № 87 «Об утверждении порядка определения платы за предоставление муниципальными и казенными учреждениями услуг (выполнения работ) для граждан и юридических лиц», решением городской Думы муниципального образования города Новый Уренгой от 29.03.2012 № 180 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», приказом Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой от 27.03.2019 №338 «О дополнительной стимулирующей выплате руководителям образовательных организаций за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности», Уставом муниципального образования города Новый Уренгой, Уставом МБДОУ «ДС «Семицветик» и определяет порядок и условия оказания платных услуг муниципальной организацией.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, субъектов РФ, федерального бюджета.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения их материально-технической базы, а также материального стимулирования работников Учреждения.

1.5. Учреждение имеет право оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам, осуществление которых не запрещено законодательством РФ, отражено в Уставе Учреждения и осуществление

которых предусмотрено лицензией на соответствующий вид образовательной деятельности.

1.6. Права и обязанности заказчиков платных услуг и организаций, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей».

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

- удовлетворение потребностей обучающегося в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

### **3. Перечень платных услуг и условия их оказания**

3.1. Учреждение в соответствии с действующим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ дошкольного образования и федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, определяющими его статус, а именно:

- 3.1.1. Дополнительное объединение по обучению плаванию «Дельфиненок»;
- 3.1.2. Дополнительное объединение «Волшебные краски Эбру»;
- 3.1.3. Дополнительное объединение «Театр песочной анимации»;
- 3.1.4. Дополнительное объединение «Мультяшки»;
- 3.1.5. Дополнительное объединение по подготовке к школе «АБВГДЕйка»;
- 3.1.6. Дополнительное объединение «Фоамиран»;
- 3.1.7. Дополнительное объединение по обучению английскому языку «Funny English»;
- 3.1.8. Дополнительное объединение «Гончарная мастерская»;
- 3.1.9. Дополнительное объединение по обучению скалолазанию «Паучек»;
- 3.1.10. Дополнительное объединение «Соляная комната»

3.2. Учреждение создает следующие необходимые условия для оказания платных услуг:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья работников учреждения;
- составление смет затрат (расценок) на оказание платных услуг;
- определение размера и порядка оплаты за предоставление платных услуг;
- материально-техническое обеспечение;
- предоставление населению достоверной информации об оказываемых услугах (перечень оказываемых платных услуг, их стоимость, льготы для

отдельных категорий граждан и т.д.), обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. Отдельным категориям граждан (воспитанникам, пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным семьям) платные услуги по решению администрации Учреждения и согласования с Учредителем могут оказываться с льготной скидкой.

#### **4. Договор на оказание платных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей учреждения.

4.2. Учреждение оказывает платные услуги на основании устного обращения граждан (заявительная форма) или на основании договора, заключенного в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

4.3. Договор, заключаемый Учреждением с заказчиком, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства РФ.

4.4. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- (виды) дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- должность, фамилию, имя и отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия оплаты.

4.6. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

## **5. Стоимость платных услуг**

5.1. Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой осуществляет регулирование цен и тарифов на оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности. Данное регулирование не распространяется на ценообразование по иным видам приносящей доход деятельности МБДОУ, разрешаемым осуществлению в соответствии с законодательством РФ и при условии указания на них в уставе учреждения.

5.2. Расчеты стоимости платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, рассчитываются МКУ «ЦФХОД», и считаются действующими с момента согласования их с начальником Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

5.3. Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, освобождаются от платы, взимаемой за платные услуги, оказываемые в учреждении.

## **6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год.

6.2. Руководитель организации, для формирования доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности, предоставляет информацию об ожидаемой сумме доходов от оказания платных услуг в планируемом году.

6.3. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов в соответствии с настоящим Положением, целевым назначением средств и распределением их по статьям бюджетной классификации.

6.4. После учета доходов и расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение имеет право направлять полученные доходы (кроме доходов, полученных от аренды помещений) на следующие статьи расходов:

6.4.1. 15% от общей суммы полученных доходов-на текущее содержание Учреждения:

- оплата услуг связи;
- прочие материалы и предметы снабжения;
- командировочные расходы;
- проведение общегородских мероприятий, концертов;
- оплата налогов, штрафов, пеней

6.4.2. 70% на оплату труда, социальные выплаты работникам организации с учетом начислений на оплату труда, в том числе:

- премирование работников;
- оказание материальной помощи.

6.4.3. 15 % общей суммы полученных доходов на развитие материально-технической базы, в том числе приобретение оборудования.

6.5. Доходы, полученные от аренды помещений и оборудования расходуются на 100%-на текущее содержание Учреждения и на развитие материально-технической базы.

6.6. Доходы, полученные в виде пожертвований, спонсорской и благотворительной помощи, расходуются 100% на цели указанные в договоре пожертвования, спонсорской и благотворительной помощи.

6.7. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.8. Оплата предоставляемых услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету. Все средства зачисляются на лицевой счет платных услуг Учреждения, открытый в отделе казначейства Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой.

6.9. Расходование средств без предварительной сдачи их в МКУ «ЦФХОД» не допускаются. За своевременную и полную сдачу поступивших в Учреждение средств ответственность несет руководитель.

## **7. Оплата труда работников**

7.1. Размер оплаты труда работников, финансируемых за счет сметы дополнительных платных услуг (ставки в штатном расписании за счет платных услуг), устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Главы Администрации города Новый Уренгой, регулирующими оплату труда работников образования. Выплаты по заработной плате производятся при наличии денежных средств, поступивших от платных услуг.

Размер оплаты труда лиц, оказывающих платные услуги, определяется исходя из выполненного объема работ (нагрузки) пропорционально объему дохода, поступившего от оказания данной платной услуги в следующем соотношении:

- 15 % руководителю Учреждения в соответствии с приказом Департамента образования;
- 75 % работникам, непосредственно оказывающим платные услуги;
- 10 % ответственным лицам на которых возложены:
  - контроль по организации платных услуг связанных с оформлением документов и сдачей их в МКУ «ЦФХОД»;
  - сопровождение дополнительных платных услуг.

## **8. Контроль за деятельностью службы по оказанию платных услуг**

8.1. Администрация муниципального образования город Новый Уренгой осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг Учреждения.

8.2 Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг Учредителем.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2023.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128214

Владелец Яременко Елена Владимировна

Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023