

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК»**

---

ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива  
МБДОУ «ДС «Семицветик»  
Протокол № 2 от 29.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБДОУ «ДС «Семицветик»  
№ 2/2 от 01.10.2020 г.



**Положение  
об общем собрании.**

**1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Семицветик» (в дальнейшем Собрание) является формой самоуправления учреждения.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.3. Собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения дошкольного образовательного учреждения, нормативных правовых документов об образовании, устава МБДОУ, настоящего положения.

**2. Задачи.**

2.1. Главными задачами Общего собрания являются:

- объединение усилий коллектива, направленных на повышение уровня его деятельности;
- информирование, инструктирование членов коллектива об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования МБДОУ;
- согласование решений, требующих учета мнения членов коллектива по различным вопросам жизни учреждения;
- содействие в решении задачи укрепления трудовой и производственной дисциплины, вопросы по улучшению охраны труда и техники безопасности.

**3. Состав собрания и организация его работы.**

3.1. В состав Собрания входят все работники МБДОУ.

3.2. Собрание собирается не менее 2 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные Собрания.

3.3. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

3.4. Решение Собрания принимается простым большинством голосов и является обязательным к исполнению.

3.5.Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря на год открытым голосованием.

3.6.Председатель Собрания:

- готовит повестку дня;
- оповещает коллектив о дате проведения собрания;
- руководит работой собрания
- контролирует выполнение решений собрания.

3.7.Секретарь собрания:

- ведет протокол Собрания.

3.8.Члены коллектива приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.9.Члены коллектива имеют право вносить на рассмотрение Собрания вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ, охраной труда и ТБ, предложения по улучшению социального положения работников учреждения.

3.10.Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Собрания, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя учреждения, который принимает окончательное решение.

#### **4. Обязанности общего собрания.**

4.1. Соблюдать Устав МБДОУ

4.2.Содействовать успешной работе учреждения в устранении возникших производственных вопросов.

4.3.Обеспечивать реализацию предложений, принятых на Общем собрании, с указанием сроков и ответственных за выполнение. Сообщать Общему собранию об исполнении предыдущих предложений.

#### **5. Права общего собрания.**

Общее собрание учреждения имеет право:

5.1.Принимать Устав учреждения, дополнения и изменения к нему.

5.2.Заслуживать отчёты заведующего, заместителей, руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.4.Обсуждать и выдвигать кандидатуры на награждение государственными и отраслевыми наградами.

5.5.Разрабатывать и принимать локальные акты МБДОУ, регламентирующие общую деятельность МБДОУ.

#### **6. Ответственность.**

Общее собрание несет ответственность:

6.1. За выполнение поставленных ими задач и функций.

#### **7. Делопроизводство собрания.**

7.1. Заседания и решения Собрания оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128214

Владелец Яременко Елена Владимировна

Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023